



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 14 » сентября 2022 г.

№ 283п

**О внесении изменений в Положение о гранте главы городского округа
«город Якутск» «Поддержка приемной семьи» утвержденное
постановлением Окружной администрации города Якутска
от 21 марта 2013 года № 42п**

В целях приведения в соответствие с постановлением Окружной администрации города Якутска от 05 декабря 2017 года № 310п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь. Семья. Спорт. - Здоровый город на 2018 - 2022 годы», приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска от 31 мая 2017 года № 95 (б) «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1. Внести изменения в Положение о гранте главы городского округа «город Якутск» «Поддержка приемной семьи» утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 21 марта 2013 года № 42п, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Семенов А.П.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте www.yakutskcity.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Степанову Н.Р.

Исполняющий обязанности главы

Г.И. Гаврильев

Вносит УОС и МП
Старостина А.Н. 408846

Рассылка: Степанова Н.Р., ДФ, УОД, ПД, УОСМП,
Отдел пресс-службы Окружной администрации города
Якутска

Приложение

к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «14» сентября 2022 г. № 283п

**Положение
о гранте главы городского округа «город Якутск»
«Поддержка приемных семей»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о гранте главы городского округа «город Якутск» «Поддержка приемных семей» определяет порядок организации и проведения ежегодного муниципального конкурса (далее - конкурс) на соискание грантов главы городского округа «город Якутск» в сфере социальной политики.

1.2. Целью гранта главы городского округа «город Якутск» «Поддержка приемных семей» (далее - грант) является поддержка приемных семей, имеющих несовершеннолетних детей, а также, детей достигших совершеннолетия и обучающихся по очной форме в образовательном учреждении высшего (среднего) профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, но не позднее достижения ими возраста 23 лет (далее - приемные семьи).

Задачами конкурса являются:

- создание условий для комфортной жизнедеятельности и саморазвития приемных семей;

- повышение престижа приемной семьи.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

грант - средства, предоставляемые из местного бюджета городского округа «город Якутск» на реализацию грантовых проектов, соответствующих требованиям настоящего положения;

организатор конкурса - Муниципальное казенное учреждение «Агентство общественных связей и молодежной политики» городского округа «город Якутск» (далее – Агентство);

грантозаявитель - один из родителей приемных семей имеющей приемных детей, подавший полный пакет необходимых документов;

грантополучатель - победитель конкурса (далее – Получатель);

главный распорядитель бюджетных средств – Управление общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска (далее – Главный распорядитель)

1.4. Условия конкурса, критерии и порядок отбора грантовых проектов устанавливаются настоящим Положением.

1.5. Представленные на конкурс грантовые проекты должны

соответствовать условиям настоящего Положения.

1.6. Критерии и категории отбора получателей гранта:

Критерии оценки проекта (программы)		Баллы	Оценка члена Комиссии
1.	Соответствие проекта целям и задачам	- соответствует - 5 баллов; - не соответствует - 0 балла.	5
2.	Актуальность проекта семьи	- да - 5 баллов; - нет - 0 балла.	5
3.	Количество детей, воспитывающихся в приемной семье	- от 0 до 1 дет. - 1 балл; - от 1 до 2 дет. - 2 балла; - от 3 до 4 дет. - 3 балла; - от 4 до 5 дет. и более - 4 балла; - от 5 и более дет. - 5 баллов.	5
4.	Достижения членов семьи	- Городские - 3 балла; - Республиканские - 4 балла; - Российские - 5 баллов.	5
Дата:			Итого:

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Отбор Получателей гранта производится путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта).

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: yakutskcity.ru (далее - официальный сайт) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала конкурсного отбора и содержит следующие сведения (далее - информационное сообщение):

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименования места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Агентства;

в) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Положения;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) категории и критерии отбора получателей гранта, указанные в п. 1.6 настоящего Положения;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ё) условия предоставления гранта;

ж) форма заявки на участие в отборе и перечень документов, прилагаемых к заявке об участии в отборе получателей гранта;

з) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

и) порядка отзыва заявки участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

й) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) порядка и сроков внесения изменений в Объявление об отборе.

м) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении гранта;

н) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.3. Внесение изменений в Объявление об отборе производится не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявки на участие в отборе. Решение о внесении изменений в Объявление об отборе утверждается приказом Главного распорядителя и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом, срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в Объявление об отборе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее двух рабочих дней. Копии распоряжения Главного распорядителя о внесении изменений в Объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляются всем лицам, подавшим предложения (заявки) на участие в отборе на момент подписания таких приказов.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «город Якутск»;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

д) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

- грант предоставляется трем приемным семьям, проживающим на территории городского округа «город Якутск», прошедшие конкурсный отбор на реализацию проекта, направленного на создание условий для комфортной жизнедеятельности и саморазвития семьи;

- предоставили конкурсную документацию в соответствии с требованиями,

указанными в разделе 2 настоящего Положения;

- прошли отбор в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.6. настоящего Положения.

2.6. Для участия в конкурсе грантозаявитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней после официального объявления о проведении конкурса, представляет Агентству следующие документы и материалы:

- заявление об участии на предоставление гранта по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;

- копии документов, удостоверяющих личность;

- представление-ходатайство главы административного округа/пригородной администрации по месту жительства;

- характеристику семьи за подписью ответственного лица, заверенную печатью административного округа/пригородной администрации городского округа «город Якутск»;

- анкету семьи установленной формы согласно приложению N 2 к настоящему положению;

- справку о составе семьи;

- справку с места учебы, подтверждающую обучение совершеннолетнего ребенка (совершеннолетних детей) приемной семьи по очной форме в образовательном учреждении (при наличии);

- копию свидетельства о заключении брака (при наличии);

- альбом семьи (не более 5 листов формата А4 или электронный вариант), содержащий фотоматериалы о жизнедеятельности семьи;

- грантовый проект, содержащий основные показатели проекта:

а) цель и задачи проекта,

б) сроки реализации проекта,

в) смету расходов, необходимых для реализации проекта в пределах средств гранта.

- Официальный документ, подтверждающий статус приемной семьи.

2.7. Конкурсная документация представляется Агентству лично грантозаявителем по адресу: г. Якутск, ул. Хабарова 27/1.

2.8. Агентство после официального объявления о проведении конкурса в течение 15 рабочих дней осуществляет прием конкурсной документации, регистрацию в отдельном журнале с указанием даты и времени ее поступления.

Конкурсная документация считается зарегистрированной с момента поступления в Агентство, регистрация в журнале производится в день поступления конкурсной документации в Агентство.

2.9. Конкурсная документация, представленная после окончания срока приема конкурсной документации, не принимается и не рассматривается.

2.10. При рассмотрении конкурсной документации на участие в конкурсе грантозаявители не допускаются к участию в конкурсе в случае:

- представления в составе конкурсной документации на участие в конкурсе недостоверной и/или неполной информации;

- отсутствия в составе конкурсной документации на участие в конкурсе

документа (ов), предусмотренного (ых) в перечне обязательных документов на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения;

- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах.

2.11. Решение о победителе конкурса принимается на заседании Координационного совета по реализации основных направлений государственной семейной политики, социальной поддержки, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в городском округе «город Якутск» (далее - Координационный совет) по результатам подсчета баллов, выставленных членами координационного совета по каждому из грантовых проектов;

- состав Координационного совета для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса утверждается распоряжением Окружной администрации «город Якутск».

2.12. Решение Координационного совета о признании победителя оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие - заместителем председателя Координационного совета;

- результат решения Координационного совета размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Получатели должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6. и раздела 2 настоящего Положения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется перечисление гранта. Главный распорядитель проводит проверку Получателя на соответствие указанным требованиям за исключением случая, если проверка на соответствие указанным требованиям проводится при проведении отбора в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Положения;

Обязательным условием предоставления гранта является наличие согласия Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель должен предоставить согласие на публикацию (размещение) на

едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», как об участнике конкурсного отбора на грант главы городского округа «город Якутск» «Поддержка приемных семей», о подаваемом им предложении (заявке) и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

3.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем на финансовое обеспечение затрат и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Положения

3.3. Все предоставленные документы должны быть должным образом заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.

3.4. Документы, указанные в пункте 2.6. рассматриваются Главным распорядителем в течение 3 дней со дня их поступления;

3.5. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной информации.

3.6. Общий размер гранта составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Каждая приемная семья получает по 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3.7. Результаты предоставления гранта являются следующие показатели:

- соответствие проекта целям и задачам;
- актуальность проекта семьи;
- количество детей, воспитывающихся в приемной семье;
- достижения членов семьи.

3.8. Решение о предоставлении гранта оформляется распорядительным актом уполномоченного органа. Решение о предоставлении гранта является основанием для заключения соглашения;

3.9. В случае принятия решения о предоставлении гранта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия подготавливает проект соглашения в двух экземплярах и направляет его для подписания приемным семьям. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр приемным семьям;

3.10. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год и плановый период;

3.11. При превышении общей суммы поступивших заявлений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый

год, грант получает заявитель, первые три подавшие заявки;

3.12. Размер гранта на финансовое обеспечение затрат по соглашению составляет в пределах утвержденных лимитов. Направление гранта на финансовое обеспечение, включающее следующие виды обеспечения затрат (расходов):

- а) расходы по содержанию приемных детей;
- б) расходы, связанные с мероприятиями;
- в) прочие расходы;

3.13. Решение об отказе в предоставлении гранта направляется уполномоченным органом в адрес некоммерческой организации в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.14. Значение показателя результативности (целевые показатели, установленные в разделе 2 настоящего Положения) предоставления гранта и порядок предоставления отчета об их достижении устанавливается соглашением;

3.15. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа (получателя бюджетных средств), открытого в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска, на расчетные и корреспондентские счета получателя гранта, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения;

3.16. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)), заключаемого между получателем бюджетных средств и получателем гранта по типовым формам, утвержденным приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска (далее - Департамент финансов).

4. Требования к отчетности

4.1. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется Главным распорядителем.

4.2. Главный распорядитель при необходимости осуществляет общую проверку представленных участниками конкурса материалы.

4.3. Получатель обязан предоставить Главному распорядителю ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом месяца, отчетность о целевом использовании средств гранта и выполнении работ:

- финансовый отчет, документально подтверждающий о ходе выполнения проекта и расходах по гранту;

- описательный отчет, подтверждающий степень достижения целей и задач грантового проекта, с приложением фотоматериалов о выполненных работах.

4.4. При несоответствии в разрезе отчетов и планов в документах, предоставленных Получателем, Координационный совет принимает решение о возврате средств субсидии или достижении цели предоставления субсидии.

5. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушения

5.1. Грант носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранты. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель производит возврат гранта в случае обнаружения факта нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, и органом муниципального финансового контроля (мониторинга).

5.4. Оценка результативности использования гранта осуществляется Агентством на основании сравнения установленного в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения значения показателя результативности использования гранта и фактически достигнутого приемной семьей по итогам отчетного финансового года значения показателя результативности использования гранта.

5.5. Если Получателем по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в соглашении о предоставлении гранта, показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в бюджет ГО «город Якутск» в срок до установленного в соглашении года, следующего за годом предоставления гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле, пример:

$$V_{\text{возврата}} = U_{\text{гранта}} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

V гранта - размер гранта, предоставленной получателю гранта в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

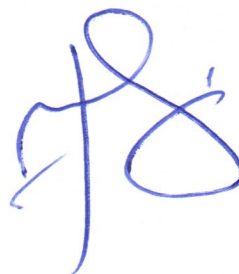
n - показатель результативности, указанный в соглашении.

В случае непредставления в Агентству приемной семьей отчета о достижении значения показателя результативности использования гранта в срок, установленный соглашением, грант подлежит возврату в полном объеме.

Агентство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет в адрес приемной семьи требование о возврате с учетом абзацев 1 и 2 настоящего пункта.

5.6. Возврат гранта осуществляется в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Положения. При невозврате гранта в течение 30 календарных дней с момента предъявления Получателю соответствующего требования, Агентство принимает меры по взысканию подлежащей возврату грант в бюджет городского округа «город Якутск» в судебном порядке.

Заместитель главы – руководителя
аппарата Окружной администрации
города Якутска:



Р.В. Тимофеев

Приложение N 1
к Положению
о гранте главы городского округа «город Якутск»
«Поддержка приемных семей»

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу: г. Якутск
ул. _____ корп. _____ дом _____ кв. _____
(адрес по прописке)
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мне, _____
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выданный _____
"_____" _____ г., предоставить грант главы городского округа "город
Якутск" "Поддержка приемных семей" для _____.
Состав семьи: супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт _____, выданный _____, "_____" _____ г.,
проживает по адресу: г. Якутск ул. _____ д. _____ корп. _____ кв. _____.
дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____,
выданный "_____" _____ г., проживает по адресу: г. Якутск
ул. _____ д. _____ корп. _____ кв. _____.
Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в заявлении и приложенных
документах, точны и исчерпывающие. С положением о гранте главы городского
округа "город Якутск" "Поддержка приемных семей", утвержденным
постановлением главы городского округа "город Якутск" от _____
_____ 2013 г. N _____, ознакомлен и обязуюсь предоставленных _____ грант
использовать по назначению в установленные сроки.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение N 2
к Положению
о гранте главы городского округа «город Якутск»
«Поддержка приемных семей»

АНКЕТА СЕМЬИ

(Наименование административного округа или пригородной администрации
 городского округа "город Якутск")

Адрес места жительства _____

Дата образования приемной семьи _____
 (Число, месяц, год, N документа, дата)

Данные отца:

Ф.И.О. _____

Образование _____

Специальность _____

Где, когда, кем работал _____

Увлечения _____

Награды отца _____

Данные матери:

Ф.И.О. _____

Образование _____

Специальность _____

Где, когда, кем работал _____

Увлечения _____

Награды матери _____

Количество детей в семье _____

Количество детей-сирот воспитывающихся в приемной семье _____

Количество детей оставшихся без попечения родителей воспитывающихся в
 приемной семье _____

Достижения приемной семьи _____

Семейные традиции _____

Сведения о детях:

N	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Место учебы	Увлечение хобби	Достижения

Дополнительные сведения: